

«ПРИНЯТО»

на заседании
педагогического совета
МБОУ ДО СДЮСШОР «Грация»
Протокол от 03.08.2017 № 1

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора МБОУ ДО
СДЮСШОР «Грация»
Д.С. Гагирова
Приказ от 03.08.2017 № 158



П Л А Н

**работы муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская
спортивная школа олимпийского резерва
по художественной гимнастике «Грация»» г. Казани
на 2017-2018 учебный год**

2017

9.2.6

Цели и задачи
МБОУ ДО СДЮСШОР «Грация» на 2017-2018 учебный год

1. Привлечение детей и подростков к систематическим занятиям спортом;
2. Формирование здорового образа жизни, улучшение физического развития, физической подготовленности и спортивных результатов;
3. Формирование у обучающихся гражданско-патриотического сознания, духовно-нравственных ценностей гражданина России;
4. Совершенствование оздоровительной работы и привитие навыков здорового образа жизни, развитие коммуникативных навыков и формирование методов бесконфликтного общения;
5. Профилактика вредных привычек и правонарушений;
6. Сохранение контингента учащихся в УТГ –99,4 %;
7. Повышение результата контрольных испытаний по ОФП и СФП в УТГ до 85 %;
8. Внедрение бригадного метода работы в целях регулярного обмена опытом между тренерами-преподавателями, возможности раннего выявления наиболее одаренных детей и формирования их как спортсменов высокого класса, обеспечения непрерывного тренировочного процесса.
9. Организация, проведение и (или) направление учащихся на учебно-тренировочные сборы, в целях повышения спортивного мастерства;
10. Войти в состав сборной команды РТ для участия в Чемпионате и Первенстве ПФО;
11. Войти в состав сборных команд ФСО для участия в Первенстве России, Всероссийских соревнованиях «Надежды России»;
12. Дальнейшее развитие предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
13. Развитие и укрепление материально-технической базы спортивной школы;
14. Укрепление связей с родительской общественностью через работу родительского комитета;
15. Совершенствование подготовки обучающихся для участия в соревнованиях различного уровня;
16. Внедрение регулярного контроля за качеством учебно-тренировочного процесса руководителями бригад.

I. Организационная работа

№	Мероприятия, содержание	Сроки	Ответственные
1	Комплектование групп предпрофессиональной и спортивной подготовки СДЮСШОР «Грация»	июль	Директор, зам.директора по МР
2	Составление планов работы:		
	педагогического совета	сентябрь	Директор
	тренингово – методического совета	сентябрь	инструкторы-методисты, старший тренер
	внутришкольного контроля	сентябрь	Зам. директора по МР, инструкторы-методисты
	врачебного контроля	сентябрь, ноябрь	Врач, зам.директора по МР
	спортивно–массовых мероприятий	сентябрь	Директор, зам.директора по МР
3	Составление статистического отчета.	декабрь	Зам. директора по МР
4	Проведение заседаний		
	- тренингово-методический совет	1 раз в месяц	инструкторы-методисты
	- педагогический совет	1 раз в квартал	Директор
	- совещание при директоре	еженедельно	Директор

2. Учебная работа

№	Мероприятия, содержание	Сроки	Ответственные
1	Проведение учебно-тренировочных занятий	согласно расписанию	Тренеры-преподаватели
2	Работа по индивидуальным планам/сборные команды/	согласно расписанию	Тренеры-преподаватели
3	Участие в учебно-тренировочных сборах	по календарю	Тренингово-методический совет
4	Прием контрольных и переводных испытаний	декабрь, май	инструкторы-методисты, зам. директора по МР

3. Воспитательная работа

№	Мероприятия, содержание	Сроки	Ответственные
1	«День открытых дверей»	9 сентября	Администрация
2	Проведение и участие в мероприятиях посвящённых:		
	- Дню учителя	6 октября	Администрация тренеры-преподаватели
	- Новому году	декабрь	Администрация, тренерско-методический совет
	- Дню защитников Отечества	23 февраля	Администрация, тренерско-методический совет
	- международному женскому дню «8 Марта»	7 марта	тренерско-методический совет
	- Дню Победы	9 мая	тренерско-методический совет
	- Дню защиты детей	1 июня	Администрация, тренерско-методический совет
	- Дню города	30 августа	Администрация, тренеры-преподаватели
3	Оформление информационного стенда и проведение профилактических бесед на темы: - Первичная профилактика зависимостей; - профилактика терроризма и экстремизма; - профилактика правонарушений	в течение учебного года	Зам. директора по МР, врач, тренеры-преподаватели
4	Проведение семинара для учащихся с целью подготовки спортивных судей	октябрь	Тренерско-методический совет
5	Посещение исторических мест городов России	в течение учебного года	Тренеры-преподаватели

4. Спортивная работа

№	Мероприятия, содержание	Сроки	Ответственные
1	Участие в соревнованиях различного уровня	Календарь спортивно-массовых мероприятий.	Тренеры-преподаватели

5. Работа педагогического совета

№	Мероприятия, содержание	Сроки
1	1. Обсуждение и принятие новой редакции Положения о педагогическом совете МБОУ ДО СДЮСШОР «Грация». Обсуждение и принятие плана работы педагогического совета на 2017-2018 учебный год; 2. Анализ деятельности МБОУ ДО СДЮСШОР «Грация» за 2016-2017 учебный год; 3. Обсуждение и принятие плана работы МБОУ ДО СДЮСШОР «Грация» на 2017-2018 учебный год; 4. Перевод обучающихся на следующий год обучения по результатам итоговой аттестации, утверждение списков групп обучающихся; 5. Комплектование учебно-тренировочных групп, распределение нагрузки тренеров-преподавателей в 2017-2018 учебном году; 6. Обсуждение и принятие локальных актов МБОУ ДО СДЮСШОР «Грация»; 7. Разное.	август
2	1. Итоги предварительного контроля по наполняемости групп; 2. Итоги предварительного контроля по заполнению информационной системы «Электронное образование»; 3. Предварительное составление графика отпусков сотрудников МБОУ ДО СДЮСШОР «Грация»; 4. Разное.	ноябрь
3	1. Анализ работы МБОУ ДО СДЮСШОР «Грация» за 1 полугодие; 2. Организация учебно-тренировочных сборов; 3. Организация летнего оздоровления обучающихся; 4. Разное.	февраль
4	1. Итоги работы МБОУ ДО СДЮСШОР «Грация» за 2017-2018 уч. год; 2. Примерное планирование на 2018-2019 уч. год;	май

<p>3. Примерное планирование комплектования учебных групп, тарификации на 2018-2019 уч. год;</p> <p>4. Перевод обучающихся на следующий этап обучения, присвоение разрядов по итогам года;</p> <p>5. Утверждение графика летнего оздоровления обучающихся;</p> <p>6. Разное.</p>	
--	--

6. Работа тренерско-методического совета

№	Мероприятия, содержание	Сроки	Ответственные
1	Утверждение плана работы тренерско-методического совета	сентябрь	Председатель тренерско-методического совета
2	Утверждение графика проведения открытых мероприятий	сентябрь	Зам. директора по МР, инструкторы-методисты
3	Утверждение графика проведения открытых уроков	сентябрь	Зам. директора по МР, инструкторы-методисты
4	Комплектование команд, выезжающих в общества «Русь», «Россия», «Буревестник», Локомотив», «Авангард»	сентябрь-октябрь	Зам. директора по МР, тренеры-преподаватели
5	Утверждение списка ведущих гимнасток по этапам подготовки	сентябрь, декабрь	Зам. директора по МР, тренеры-преподаватели
6	Итоги медицинского осмотра учащихся	декабрь	врач
7	Контроль за ведением документации и составление учебных планов	в течение учебного года	Зам. директора по МР, инструкторы-методисты
8	Формирование фонда методических пособий	в течение учебного года	Зам. директора по МР, инструкторы-методисты
9	Организация индивидуальной работы с тренерами–преподавателями и контроль за выполнением планируемого материала	в течение учебного года	Зам. директора по МР, инструкторы-методисты
10	Анализ выступлений ведущих гимнасток школы на соревнованиях	в течение учебного года, по календарю	Руководители бригад
11	Обобщение передового опыта	декабрь, март	Зам. директора по МР,

	тренеров-преподавателей Сафроновой Г.М., Глухих Д.И.		инструкторы-методисты
12	Сценарии к праздникам: - «Новогодний фестиваль гимнастики и танца»;	декабрь	Администрация
13	Выполнение плана подготовки разрядников	декабрь, май	Зам. директора по МР Инструкторы-методисты
14	Открытые уроки тренеров – преподавателей в группах.	в течение года	Тренеры-преподаватели
15	Прохождение курсов повышение квалификации, семинаров-практикумов РЦФК и ЮС МДМиС РТ.	по плану методического центра и по вызову	Зам. директора по МР Инструкторы-методисты
16	Оказание методической помощи при оформлении документации на присвоение судейской категории	В течение года	Инструкторы-методисты
17	Организация летнего отдыха учащихся	май	Инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
18	Итоги работы учебно-тренировочных групп	май	Зам. директора по МР, тренеры-преподаватели
19	Итоги работы групп начальной подготовки	май	Зам. директора по МР, тренеры-преподаватели
20	Выполнение объема часов на этапах подготовки	май	Зам. директора по МР, тренеры-преподаватели

7. Финансово-хозяйственная деятельность

№	Мероприятия, содержание	Сроки	Ответственные
1	Утверждение плана комплектования на 2017-2018 учебный год	август	Директор
2	Составление сметы на 2018 год	октябрь	Директор
3	Приобретение инвентаря и оборудования	в течение года	Директор, зав. складом

8. Медицинский контроль

№	Мероприятия, содержание	Сроки	Ответственные
Лечебно-профилактическая работа			
	<ul style="list-style-type: none"> - диспансеризация спортсменов; - контроль за объемом и интенсивностью тренировочных нагрузок; - оказание первой врачебной помощи при травмах на соревнованиях и в процессе учебно-тренировочных занятий; - наличие аптечки для оказания первой медицинской помощи 	<p style="text-align: center;">Ноябрь</p> <p style="text-align: center;">в течение учебного года</p> <p style="text-align: center;">в течение учебного года</p> <p style="text-align: center;">в течение учебного года</p>	<p style="text-align: center;">Врач</p> <p style="text-align: center;">Врач Инструкторы-методисты Врач</p> <p style="text-align: center;">Врач</p>
Санитарно-гигиеническая работа			
	Санитарно-гигиенический контроль за местами занятий	в течение учебного года	Врач завскладом
Мероприятия по профилактике спортивного травматизма			
	<ul style="list-style-type: none"> - прививать учащимся навык самоконтроля на занятиях; - организация медицинского контроля на соревнованиях; - работа по восстановлению организма учащихся 	<p style="text-align: center;">в течение учебного года по календарю</p> <p style="text-align: center;">в течение учебного года</p>	<p style="text-align: center;">Тренеры-преподаватели</p> <p style="text-align: center;">Врач</p> <p style="text-align: center;">Тренеры-преподаватели</p>
Санитарно-просветительская работа			
	<ul style="list-style-type: none"> - Первичная профилактика наркомании в школе; - как устоять перед натиском гриппа и простуды; - питание детей, занимающихся художественной гимнастикой; - желудочно – кишечные заболевания у детей дошкольного и младшего школьного возраста; - оказание первой доврачебной помощи 	в течение учебного года	<p style="text-align: center;">Приглашение специалистов ЦПЗ «Выбор» КЦСО «Доверие»</p> <p style="text-align: center;">Врач</p>

9. Контроль за учебно-тренировочным процессом (внутришкольный контроль)

№	Мероприятия, содержание	Сроки	Ответственные
1	Контроль за движением учащихся школы:		
	- комплектование учащихся в группы тренировочного этапа спортивной специализации	август	Директор зам. директора по МР
2	Составление и корректировка расписания занятий	сентябрь, октябрь	инструкторы-методисты
3	Работа с документацией:		
	- проверка журналов	ежемесячно	Зам. директора по МР
	- оформление школьной документации	в течение учебного года	Зам. директора по МР, инструкторы-методисты
4	Контроль за учебно-тренировочными занятиями	в течение учебного года	Директор зам. директора по МР, инструкторы-методисты
	- соблюдение расписания		Зам. директора по МР, инструкторы-методисты
	- выработка часовой нагрузки		Зам. директора по МР, инструкторы-методисты
	- наполняемость в группах		Зам. директора по МР инструкторы-методисты
	- объем и интенсивность тренировочных нагрузок		Зам. директора по МР врач
	- гигиеническое состояние мест занятий		врач
	- прием и анализ контрольно-переводных испытаний.		Зам. директора по МР, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
5	Контроль и анализ выступлений, учащихся в соревнованиях:	в течение учебного года	Директор Руководители бригад
	- внутришкольных		
	- республиканских		
	- всероссийских		
6	Контроль за подготовкой и оформлением разрядников	в течение учебного года.	инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
7	Контроль за повышением квалификации тренеров-преподавателей	в течение учебного года.	Зам. директора по МР, инструкторы-методисты
8	Подготовка и сдача отчетов	май	Зам. директора по МР,

	по работе школы		инструкторы-методисты
9	Консультация и методическая помощь тренерам-преподавателям	в течение учебного года.	инструкторы-методисты

10. Работа с родителями

№	Мероприятия, содержание	Сроки	Ответственные
1	Формирование родительского комитета школы	сентябрь	Тренеры-преподаватели
2	Утверждение плана работы родительского комитета школы	октябрь	Директор, председатель родительского комитета
3	Проведение родительских собраний	1 раз в квартал	Директор Тренеры-преподаватели
4	Привлечение родителей к организации соревнований, праздников, летнего отдыха	В течение года	Директор Тренеры-преподаватели

**Зам. директора по МР
МБОУ ДО СДЮСШОР «Грация»**

Е.П. Домбровская